



Grundlagen Bestandserfassung für Fotografinnen und Fotografen

6. August 2011

Ziel

Das vorliegende Dokument soll Fotografinnen und Fotografen, die sich mit der Erfassung ihrer Bild- und Tonbestände beschäftigen, Hinweise für ein strukturiertes Ordnen ihres Werkes bieten. Ziel ist die Erarbeitung eines Dossiers, das den Fotografinnen und Fotografen und der Stiftung Fotodokumentation Kanton Luzern als Grundlage für eine Bewertung und das weitere Vorgehen zur Sicherung der Bestände dient. Gleichzeitig schafft das Dossier die Diskussionsgrundlage für mögliche Auswertungsprojekte (Ausstellungen, Publikationen) mit Partnern der Stiftung Fotodokumentation Kanton Luzern.

Das Dossier ist nach folgenden Themen strukturiert:

1. Erfassung Eckdaten
2. Thematische/Chronologische Strukturierung
3. Sicherung/Auswertung Bild- und Tonbestände

1. Erfassung Eckdaten

Vorname/Nachname

Vollständige Adresse

Geburtstag

Biografie

.....

Berufstätigkeit: von/bis (falls verschiedene Orte, bitte auflisten)

.....

Hauptsächliche Tätigkeitsfelder (Kategorien: gemäss Liste fotodok.ch; inkl. geografische Aspekte)

.....

Wo befinden sich die Bestände und über wen sind sie zugänglich?

.....

2. Thematische/Chronologische Strukturierung

Wie ist Ihr Bild- und Tonbestand aufgebaut (chronologisch, ereignis-, themen-, kundenbezogen)?

.....

Wie gross schätzen Sie den Umfang Ihres Bestandes (Negative, Dias, Daten, Prints, Tonträger)?

.....

Welches sind die wichtigsten Bildträger in Prozent (Negative, Dias, Daten, Prints, Drucksachen)?

.....

Welches sind die wichtigsten Tonträger in Prozent (Bänder, CD/DVD, Daten)?

.....

Welches sind die wichtigsten Formate (Prints, Drucksachen)?

.....

Tabellarische Erfassung (bitte in Excel erstellen)

Thema / Ereignis / Kunde	Jahr (von/bis)	Anz. Dias	Anz. Neg.	Anz. Prints

3. Sicherung/Auswertung Bild- und Tonbestand

Dokumentieren Sie bitte Ihr Archiv fotografisch (Schränke, Schachteln etc.).



Sind die Räumlichkeiten, in denen sich die Bilder/Tondokumente befinden, ideal für die Aufbewahrung/Archivierung? (Beachten Sie bitte das Merkblatt zu Archivraum und Archivpflege des Staatsarchivs; http://www.staatsarchiv.lu.ch/merkblatt_gemeindearchiv.pdf)

.....

Gibt es Anzeichen des Zerfalls von Bildern / Bändern und/oder Daten?

.....

Wie und wo soll der Gesamtbestand oder ein Teilbestand gesichert werden?

.....

Bei wem liegt das Copyright (sind Drittrechte vorhanden)?

.....

Sind finanzielle Mittel zur Sicherung des Bestandes vorhanden?

.....

Kennen Sie Adressen von Institutionen, Firmen und/oder Privaten, welche ein Interesse an der Sicherung des Bestandes haben könnten?

.....

Zur Vervollständigung Ihres Archivdossiers erstellen Sie bitte eine Auswahl von exemplarischen Bildern (ca. 20–30, nach Möglichkeit Digitalisate in druckfähiger Auflösung), die in Ihren Augen beispielhaft für Ihr persönliches Werk stehen.

Auswertung

Falls Sie konkrete Ideen oder Vorstellungen zu Ausstellungs- und/oder Publikationsthemen haben, beschreiben Sie diese bitte kurz und illustrieren Sie diese mit einer exemplarischen Auswahl von Bildern.

.....